

**PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI  
GENERATE DIN ACTIVITATE PROPRIE**

Conform **OUG 92/2021** privind regimul deșeurilor

**BICANCA ANABI SRL**

## CUPRINS

I. Informatii generale.....	3
II. Introducere si context.....	3
III. Terminologie.....	4
IV. Constatari si recomandari.....	5
V. Gestionarea deseurilor generate.....	5
VI. Masuri privind prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri pe amplasament.....	6
VII. Plan de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri.....	7

## I. Informatii generale

### Date de identificare a titularului activitatii

BICANCA ANABI SRL

Comuna Aricestii Rahtivani, sat Aricestii Rahtivani, str. Republicii, nr.161, judet Prahova

**Cod unic de inregistrare:** RO 37942589

**Numar de inregistrare la ORC:** J29/349/2022

### Date de contact ale societatii:

☎ Telefon: 0799108815

✉ Email: office@bicanca.ro

## II. Introducere si context

Auditul de deseuri este o cerinta legislativa in domeniul prevenirii si gestionarii deseurilor, conform OUG 92/2021, reprezentand o provocare pentru tot personalul angajat la Bicanca Anabi SRL.

Obiectivele prioritare ale gestionarii deseurilor sunt prevenirea si reducerea producerii de deseuri si a gradului de pericolozitate al acestora.

Prezentul **Program de prevenire si reducere a cantităților de deșeuri** a fost elaborat in conformitate cu cerintele Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru societatea Bicanca Anabi SRL, avand la baza auditul deseurilor generate la punctul de lucru din Aricestii Rahtivani, judetul Prahova, str. Republicii, nr.161.

În cadrul auditului, am purtat discuții cu părțile relevante din cadrul companiei și au fost examinate documentele și rapoartele relevante pentru auditul de deseuri.

### Scopul auditului a fost de:

- ☎ evaluare a conformării cu legislatia de mediu si actele de reglementare de mediu;
- ☎ evaluare a masurii in care compania prin infrastructura, echipamente si sistemele de management raspunde cerintelor de asigurare a respectarii legislatiei in domeniul gestiunii deseurilor;
- ☎ evaluare a modului in care practicile de control managerial al poluarii mediului vin in intampinarea reglementarilor in vigoare;
- ☎ evaluare a modului in care sunt respectate obligatiile si responsabilitatile fata de mediu din sfera managementului deseurilor, ambalajelor;
- ☎ evaluare a managementului materialelor cu impact asupra factorilor de mediu;
- ☎ propunere de actiuni corective si preventive pentru fiecare neconformitate identificata, in baza raportului de audit;
- ☎ instruire a personalului cu atributii in domeniul protectiei mediului in legatura cu documentele ce trebuie intocmite, pastrate, actualizate si obligatiile de raportare catre autoritatile de mediu pentru respectarea prevederilor legale de mediu;
- ☎ propunere de plan de reducere a cantitatilor de deseuri si a pericolozitatii deseurilor generate.

Gestionarea deseurilor se refera la depozitarea temporara, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si eliminarea deseurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deseurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

### III. Terminologie

În vederea înțelegerii și utilizării unor termeni s-au folosit ca referințe definițiile preluate din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor:

- ✚ audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;
- ✚ deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- ✚ producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- ✚ colectare separată – colectarea în cadrul careia un flux de deșeuri este pastrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- ✚ gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- ✚ audit de deșeuri – o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;
- ✚ valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;
- ✚ eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă.

**Planul de prevenire și reducere a generării deșeurilor** – stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora prin asigurarea colectării selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodică a deșeurilor valorificabile către societățile autorizate.

**Art 44 (1) Persoana juridică** ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o **autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu**, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri,

este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un **program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie** sau, dupa caz, de la orice produs fabricat, inclusiv masuri care respecta un anumit design al produselor, si sa adopte masuri de reducere a pericolozitatii deseurilor.

(3) **Programul** prevazut la alin. (1) **se publica pe pagina de internet a persoanei juridice** si se transmite **anual agentiei** judetene pentru protectia mediului, inclusiv **progresul inregistrat**, pana la **31 mai** anul urmator raportarii.

- ✚ Autoritati competente – autoritatile publice pentru protectia mediului, respectiv autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, agentile judetene pentru protectia mediului, Administratia Rezervatiei Biosferei "Delta Dunarii", precum si alte autoritati care potrivit competentelor legale asigura reglementarea si controlul activitatilor in domeniul gestionarii deseurilor.

Bicanca Anabi SRL are ca si domeniu de activitate fabricarea betonului, cod CAEN 2363. Societatea functioneaza in baza autorizatiei de mediu nr. 290/16.11.2023.

#### **IV. Constatari si recomandari**

##### **Inventarul deseurilor**

In cadrul auditului a fost verificata existenta intocmirii si detinerii evidentelor de gestiune a deseurilor. Au fost, de asemenea, analizate prevederile autorizatiei prezentate mai sus, modul de conformare al societatii fata de cerintele actului de reglementare si modul in care situatia din teren este reflectata in autorizatie si in legislatia aplicabila.

Pe parcursul auditului s-a discutat cu personalul responsabil din cadrul companiei in legatura cu documentele ce trebuie intocmite, pastrate, actualizate si au fost verificate obligatiile de raportare catre autoritatile de mediu, pentru respectarea prevederilor legale de mediu.

Au fost realizate 2 inspectii in teren, in perioada 12.05.2025 - 13.05.2025, pe amplasamentul unde se desfasoara activitatea de fabricare a betonului pentru identificarea tipurilor si cantitatilor de deseuri generate.

#### **V. Gestionarea deseurilor generate**

In timpul activitatii desfasurate, sunt generate urmatoarele deseuri:

- ✚ deseuri menajere.

Deseurile menajere se colecteaza in recipiente de plastic, pubele, si sunt predate in vederea eliminarii catre societatea de salubritate.

**Masuri privind gestionarea deseurilor generate in conformitate cu prevederile legislatiei de mediu in vigoare:**

- ✚ deseurile generate din propria activitate sunt colectate separat;
- ✚ recipientele de colectare deseuri sunt etichetate cu codul corespunzator de deșeu conform Decizia Comisiei 2014/955/UE.
- ✚ deseurile sunt stocate obligatoriu numai pe platforma betonata;

- ✚ la predarea deșeurilor sunt întocmite și păstrate conform legislației de mediu în vigoare formularele de transport deșeurilor nepericuloase și bonurile de confirmare predare deșeurilor menajere;
- ✚ se va evita formarea de stocuri mari de deșeurilor;
- ✚ transportul deșeurilor se va efectua doar către operatori economici autorizați pentru activitățile de colectare, transport, valorificare/eliminare deșeurilor;

#### VI. Măsurile privind prevenirea și reducerea cantităților de deșeurilor generate:

Activitățile desfășurate trebuie să țină întotdeauna cont de o ierarhie a modului de gestionare a deșeurilor conform figura 1:

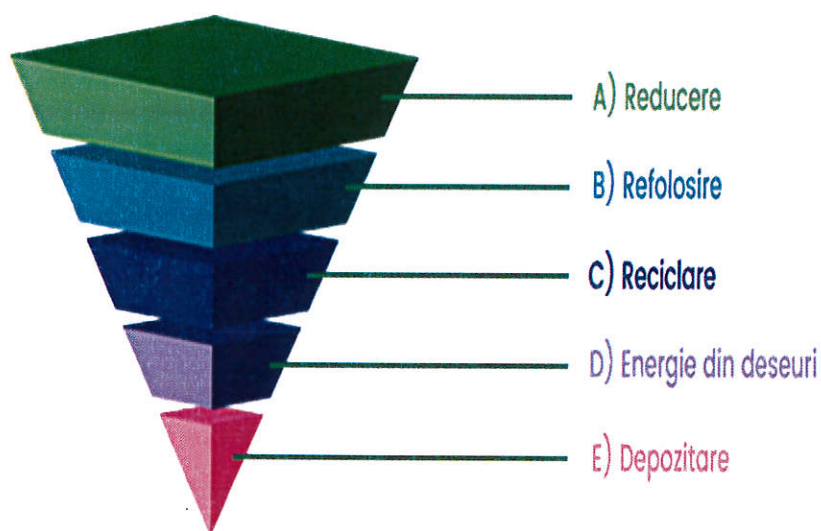


Fig. 1: Piramida gestionării deșeurilor

Activitățile desfășurate trebuie să țină cont de o ierarhie a deșeurilor. Prima și cea mai bună opțiune este **prevenirea producerii de deșeurilor**, prin alegerea încă din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii și tehnici.

Dacă evitarea producerii deșeurilor nu este mereu posibilă, atunci se recomandă **reducerea** cantităților de deșeurilor destinate eliminării. Operațiunea de eliminare a deșeurilor trebuie aleasă doar după ce au fost utilizate la maxim toate celelalte mijloace de predare a deșeurilor în vederea **valorificării/ reutilizării/ reciclării**, în mod responsabil, așa încât să nu se mai producă efecte negative asupra mediului înconjurător.

Deșeurile se colectează separat și se predau întotdeauna către societăți autorizate. Se va solicita la fiecare predare de deșeurilor bonul de confirmare și se vor întocmi formularele de transport deșeurilor periculoase sau nepericuloase.

Producătorii de deșeurilor sunt obligați să predea deșeurile generate din activitatea proprie doar operatorilor economici autorizați să efectueze operațiuni de colectare, transport, valorificare și/sau eliminare deșeurilor în condițiile legislației de mediu în vigoare.

Operatorii economici autorizați din punct de vedere legislației de mediu pentru efectuarea operațiilor de colectare și transport deșeurilor au obligația să colecteze selectiv deșeurile și

sa le transporte numai la instalatii autorizate pentru efectuarea operatiunilor de tratare/eliminare deseuri.

Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deseurilor care se intocmeste lunar, in conformitate cu HG 856/2002 privind gestiunea deseurilor.

Raportarea privind evidenta gestiunii deseurilor se transmite anual pana pe data de 15 martie catre Agentia pentru protectia Mediului Prahova.

### **Masuri specifice privind prevenirea si/sau reducerea cantitatilor de deseuri rezultate din activitatea proprie**

Avand in vedere activitatea desfasurata, se recomanda acordarea unei atentii deosebite modului in care se realizeaza colectarea deseurilor;

Responsabili: Angajatii/conducerea societatii.

In cazul nerespectarii legislatiei aplicabile, exista anumite sanctiuni care se aplica, in functie de domeniu si legea care impune masurile ce trebuie respectate.

### **VII. Plan de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate**

Nr crt.	Denumire	Masuri de prevenire	Responsabili	Obiectiv anual	Termen de implementare	Precizari suplimentare
1	Deseu menajer	Compania va pune accent pe prevenirea generarii de deseuri	Angajatii societatii	Reducerea cantitatii de deseuri generate cu 1%	2025	Instruirea si constientizarea personalului angajat referitor la importanta colectarii selective a deseurilor si impactul pozitiv al acestor actiuni prin vizite in teren sau instruirii ale personalului.

Intocmit:  
Roxana Stefan  
Responsabil de mediu

